**Załącznik nr 3.9**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ IX - Kurs ECDL dla nauczycieli (e-nauczyciel) – 50 godzin (5 osób)**

1. Ilość osób: 5
2. Ilość godzin: 50 (dla każdego uczestnika kursu)
3. Zakres tematyczny:

1) Prawne, etyczne i społeczne aspekty rozwoju i zastosowań technologii informacyjnej i komunikacyjnej (TIK) w edukacji

2) Nauka i praca w środowisku technologii, w szczególności korzystanie z zasobów internetowych oraz znajomość aplikacji stosowanych w nauczanym przedmiocie

3) Środowiska TIK w nauczaniu oraz korzystanie z zasobów i funkcji wirtualnego środowiska kształcenia

4) Przygotowanie i praktyczne do wykorzystanie TIK w pracy dydaktycznej przy nauczaniu przedmiotu w oparciu o aktualną podstawę programową oraz Standardy Przygotowania Nauczycieli w zakresie TIK wydanymi przez Polskie Towarzystwo Informatyczne w wersji 3.0

 Nauczyciel przygotowuje:

- III scenariusze lekcji z wspomaganych TIK, każda po 45 minut (opis zorganizowanej lekcji otwartej, opis projektu edukacyjnego), które mają przyczynić się do podniesienia poziomu realizacji zajęć oraz zwiększenia osiągnięć uczniów

-materiały elektroniczne do lekcji (do każdego scenariusza)

- prezentacje swoich osiągnięć

1. Termin szkolenia: luty – marzec 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Godziny odbywania szkoleń: od 15:00 do 19:00 w dni nauki szkolnej, od 8:00 do 19:00 w dni wolne od zajęć.
3. Ilość godzin dziennie: maksymalnie 8
4. Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut)
5. Rodzaj szkolenia: szkolenie stacjonarne. Zamawiający zapewnia sale lekcyjne.
6. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego.
7. Ilość grup: 1
8. Zamawiający wymaga by egzamin został przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego. Koszt egzaminu pokrywa Zamawiający.
9. W koszt kursu należy wkalkulować:
10. koszt przeprowadzania kursu komputerowego przygotowującego do egzaminu,
11. koszt udostępnienia sprzętu komputerowego niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu,
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
13. Posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem,
14. Zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji części praktycznej
15. Przeszkolenie wskazanej liczby uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiające im przystąpienie do egzaminu certyfikującego oraz zorganizowanie dla nich egzaminu.
16. Informowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;

 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;

 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

5) Dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów: w tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów), kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

1. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod dydaktycznych.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać informację o finansowaniu kursu ze środków UE, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym),

d) listy obecności.

6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

11) Przeprowadzenia kursu komputerowego: przygotowującego do egzaminów ECDL E – Nauczyciel TEST i E-Nauczyciel Practise. Program kursu oparty musi być np. na sylabusie opracowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne dla kursu E-Nauczyciel. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników i Zamawiającego kurs może odbywać się w innych godzinach oraz weekendy.

1. Zapewnienia odpowiedniego sprzętu komputerowego niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu. Uczestnik kursu musi posiadać indywidualne, w pełni wyposażone stanowisko komputerowe.
2. Przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego uprawniającego do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych w ramach każdego modułu. Wykonawca dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin.
3. Zapewnienia uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia.